



Contrat de Rivière du Sous-Bassin Semois-Chiers asbl

**Avenue de Longwy, 185
B – 6700 ARLON**

Recherche

Un(e) Coordinateur (trice) adjoint(e) à temps partiel

Descriptif du poste :

- Organiser et assurer la réalisation d'inventaires de terrain ;
- Aider le/la coordinateur/trice à assurer la participation du Contrat de Rivière aux actions dans lesquelles il est partenaire ;
- Aider le/la coordinateur/trice dans la coordination et le suivi des actions menées au sein du Contrat de Rivière et informer les membres de l'état d'avancement de la réalisation de ces actions ;
- S'assurer que les divers acteurs engagés soient régulièrement informés par leur représentant au Comité de Rivière ;
- Faire connaître le Contrat de Rivière et ses actions, notamment par un bulletin de liaison ;
- Assurer des actions d'animation, de sensibilisation, de communication auprès des publics concernés ;
- Seconder le/la coordinateur/trice en assurant les diverses tâches administratives et de gestion.

Profil recherché :

- Etre titulaire au minimum d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court ;
- Expérience ou formation en environnement, animation et/ou communication ;
- Etre en possession d'un permis B.

Compétences :

- Capacité à travailler seul ou en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Access, Arc View) ;
- Bonne capacité rédactionnelle et d'expression orale ;

- Flexibilité (possibilité de réunions ou animations en soirée ou le week-end) ;
- Une expérience dans un Contrat de Rivière ou dans la gestion de l'eau est un atout ;
- La connaissance du sous-bassin hydrographique Semois-Chiers est souhaitable.

Votre contrat

Contrat mi-temps à durée indéterminée
Disponible à partir du 1^{er} septembre 2009.

Votre contact

Envoyer CV et lettre de motivation à

Pour le 29 juillet au plus tard