



## **Contrat de Rivière du Sous-Bassin Semois-Chiers asbl**

**Avenue de Longwy, 185  
B – 6700 ARLON**

### **Recherche**

# **Deux Coordinateurs(trices) adjoint(e)s à temps plein**

#### ***Descriptif du poste :***

- Organiser et assurer la réalisation d'inventaires de terrain ;
- Aider le/la coordinateur/trice à assurer la participation du Contrat de Rivière aux actions dans lesquelles il est partenaire ;
- Aider le/la coordinateur/trice dans la coordination et le suivi des actions menées au sein du Contrat de Rivière et informer les membres de l'état d'avancement de la réalisation de ces actions ;
- S'assurer que les divers acteurs engagés soient régulièrement informés par leur représentant au Comité de Rivière ;
- Assurer la dynamique des groupes de travail en vue de l'élaboration du protocole d'accord ;
- Faire connaître le Contrat de Rivière et ses actions, notamment par un bulletin de liaison ;
- Assurer des actions d'animation, de sensibilisation, de communication auprès des publics concernés ;
- Assurer diverses tâches administratives.

#### ***Profil recherché :***

- Etre titulaire au minimum d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court ;
- Expérience ou formation en environnement, animation et/ou communication ;
- Etre en possession d'un permis B.

#### ***Compétences :***

- Capacité à travailler seul ou en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point) ;

- Bonne capacité rédactionnelle et d'expression orale ;
- Flexibilité (possibilité de réunions ou animations en soirée ou le week-end) ;
- Une expérience dans un Contrat de Rivière ou dans la gestion de l'eau est un atout ;
- La connaissance du sous-bassin hydrographique Semois-Chiers est souhaitable.

### ***Votre contrat***

Contrat temps plein à durée indéterminée

Disponible à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2009.

### ***Votre contact***

Envoyer CV et lettre de motivation à

Pour le 29 juillet au plus tard